SAGARPA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA.

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2013

1.9.

Av. 412 No. 53, Col. San Juan de Aragón, Del. Gustavo A. Madero, México, DF 07920
t. +52 (55) 5905. 1000, Ext. 51152 www.senasica.gob.mx

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVO GENERAL

III. MARCO LEGAL

IV. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

V. APLICACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

I. INTRODUCCIÓN

Como parte de los instrumentos normativos para la Administración de Documentos derivados de la emisión de la Ley Federal de Archivos, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal emitidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) y el Archivo General de la Nación (AGN), se presenta en este documento el Catálogo de Disposición Documental del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), como una herramienta indispensable para la administración de sus documentos dentro del Sistema Institucional de Archivos.

Con la emisión del Catálogo de Disposición Documental, el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), contará con las principales herramientas para la Administración de Documentos y la Gestión de los Archivos de éste Órgano Desconcentrado, pues como parte de los trabajos de modernización que se emprenden y de conformidad con la normatividad oficial en la materia, se ha integrado ya un proceso de clasificación de expedientes y un método de valoración documental que permitirá la puesta en marcha de procesos permanentes de administración de documentos dentro de éste Órgano Desconcentrado.

El Catálogo de Disposición Documental que se presenta en este documento, es, sin embargo, un documento que requiere de actualizaciones constantes, por lo que, una vez que se modifiquen, reduzcan o amplíen las funciones de éste Servicio Nacional deberá actualizarse la información del Catálogo.

Entre tanto, contar con este instrumento nos permitirá establecer un flujo constante de su información archivística, tener un mejor control de su información documental, identificar los testimonios históricos que produzca éste Órgano Desconcentrado, así como depurar documentación irrelevante, manteniendo una sana distribución y uso de los espacios para el almacenamiento de expedientes dentro de los archivos de trámite.

De acuerdo con lo descrito, el Catálogo de Disposición Documental tiene una importancia técnica de primer nivel, pues gracias a él, los documentos de éste Organismo pueden circular eficientemente en las unidades de archivo de trámite que conforman el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA). Al propio tiempo, esta herramienta se constituye como un instrumento normativo para la conservación o en su caso la depuración de los documentos que no posean valores residuales a los que motivaron su creación.

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y remplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.

47.9.

II. OBJETIVO GENERAL

Contar con un instrumento de control y consulta archivística para la gestión de los documentos de archivo del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

4.9

III. MARCO LEGAL

Ley de Asociaciones Agrícolas.
D.O.F. 27-VIII-1932 y sus reformas y adiciones.

Ley que crea el Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura.
D.O.F. 31-XII-1954 y sus reformas y adiciones.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 27-VIII-1932 y sus reformas y adiciones.

Ley de Información, Estadística y Geográfica.
D.O.F. 30-XII-1980 y sus reformas y adiciones.

Ley de Fomento Agropecuario.
D.O.F. 02-I-1981 y sus reformas y adiciones.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
D.O.F. 28-I-1988 y sus reformas y adiciones.

Ley de Distritos de Desarrollo Rural.
D.O.F. 28-I-1988 y sus reformas y adiciones.

Ley Agraria.
D.O.F. 26-II-1992 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal sobre Metodología y Normalización.
D.O.F. 01-VII-1992 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Sanidad Vegetal.
D.O.F. 05-I-1994 y sus reformas y adiciones.

Ley Aduanera.
D.O.F. 15-XII-1995 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Variedades Vegetales.
D.O.F. 25-X-1996 y sus reformas y adiciones.

Ley de Organizaciones Ganaderas.
D.O.F. 06-I-1999 y sus reformas y adiciones.

Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
D.O.F. 07-XII-2001 y sus reformas y adiciones.

Ley de Capitalización del PROCAMPO.
D.O.F. 31-XII-2001 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
D.O.F. 13-III-2002 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-VI-2002 y sus reformas y adiciones.

Ley de Energía para el Campo.
D.O.F. 30-XII-2002 y sus reformas y adiciones.

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
D.O.F. 25-II-2003 y sus reformas y adiciones.

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.
D.O.F. 18-III-2005 y sus reformas y adiciones.

Ley de Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar
D.O.F. 22-VIII-2005 y sus reformas y adiciones.

Ley de Productos Orgánicos.
D.O.F. 07-II-2006

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
D.O.F. 30-III-2006 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas.
D.O.F. 15-VI-2007 y sus reformas y adiciones.

Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación.
D.O.F. 18-VI-2007 y sus reformas y adiciones.

Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentables.
D.O.F. 24-VII-2007

Ley Federal de Sanidad Animal.
D.O.F. 25-VII-2007 y sus reformas y adiciones.

Ley de Promoción y Desarrollo de los Bioenergéticos.
D.O.F. 01-II-2008 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Archivos
D.O.F. 23-I-2012

IV. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

En apego a los numerales Sexto, Decimo y Decimoprimero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se elaboró el presente instrumento archivístico con la participación de los responsables de la Coordinación de Archivos, del Archivo de Concentración e Histórico y de los Responsables de los Archivos de Trámite de cada una de las Unidades Administrativas, mismo que ha sido validado por el Comité de Información de este Órgano Desconcentrado.

Para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental se llevaron a cabo reuniones con los responsables de los Archivos de Trámite para poder identificar los elementos de cada serie documental, de igual forma se realizaron entrevistas con los productores de los documentos, analizando las disposiciones legales, normativas, manuales de organización, así como la estructura orgánica actual, lo cual ha permitido el estudio de la procedencia institucional de la documentación, esto permitió llevar a cabo la verificación de la producción de documentos así como sus soportes, tipología, volumen y organización dentro de los trámites institucionales, de igual forma se determinaron los valores primarios de las series documentales, así como en su caso los valores secundarios de las mismas.

Los procesos antes descritos han permitido contar con un instrumento de control archivístico que permite reflejar en cada una de las series y subseries documentales las funciones de las áreas que conforman a este Órgano Desconcentrado.

Av. 412 No. 53, Col. San Juan de Aragon, Del. Gustavo A. Madero, México, DF 07920
t. +52 (55) 5905. 1000, Ext. 51152 www.senasica.gob.mx

V. APLICACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Todas las Unidades Administrativas del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), contarán con el Catálogo de Disposición Documental, en el que se describen las series documentales que se producen y manejan. Sin embargo, para facilitar su uso, las Unidades Administrativas con la regulación de la Coordinación de Archivos podrán elaborar, con base en el Catálogo Institucional, sus Catálogos específicos, seleccionando del Catálogo Institucional sólo aquellas series documentales que correspondan con sus funciones sustantivas y adjetivas (comunes en el sector público). En cualquier caso, dentro del Catálogo Institucional se describen los siguientes elementos:

1. Código de Clasificación (código de la sección, serie y subserie).
2. Nivel de Descripción Documental (nombre de la sección, serie y subserie).
3. Valores Primarios de las series, esto es, su carácter administrativo, fiscal y legal.
4. Plazos de Conservación que se darán a los expedientes de cada una de las series en las diversas Unidades Archivísticas esto es, en los Archivos de Trámite y en el Archivo de Concentración, con la sumatoria total de la vigencia, asentada en una columna del Catálogo.
5. Las técnicas de selección de la serie, esto es, su disposición documental que puede ser, la selección de todos los expedientes de la serie, en forma física o digital, si posee valores históricos (permanentes), la selección de la serie aplicando un muestreo representativo de toda la serie y eliminación del resto o la depuración (baja) definitiva de los expedientes de la serie si acaso estos, al término de su fase activa o semiactiva, carecen de valores secundarios o permanentes, que no obliguen a su conservación como información histórica.
6. Se registran también posibles observaciones a las series.
7. Los plazos o período de reserva de los expedientes que se hayan considerado como información confidencial o reservada, de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

De este modo, cada una de las series y consecuentemente de los expedientes que las constituyen, tiene marcada, por así decirlo, su historia institucional, esto es su ciclo vital, en virtud de que, desde su origen, se podrá saber si los expedientes se integrarán al término de su ciclo, a la sección de Archivo Histórico de éste Órgano Desconcentrado, o si podrán depurarse con arreglo a las disposiciones contenidas en el propio Catálogo y de conformidad con el mecanismo que el Archivo General de la Nación, tiene establecido para operar oficialmente las depuraciones de archivos vencidos.

Dentro del la documentación generada por los Funcionarios Públicos del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA), se encuentran documentos que por su características y falta de valores, no deben ser transferidos al Archivo de Concentración, por lo cual no es indispensable su clasificación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental, en el entendido de que su eliminación es inmediata o en su caso la vigencia documental no es superior a un año, a estos documentos se les denomina Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata.

Documento de Comprobación Administrativa Inmediata:
Documentos creados y recibidos por una Institución o individuos en el curso de trámites administrativos o ejecutivos.

- Son producidos en forma natural en función de una actividad administrativa.
- Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, registros de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
- No son documentos estructurados en relación a un asunto.
- Su vigencia administrativa es inmediata o no más de un año.
- No son transferidos al Archivo de Concentración.

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SAGARPA

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
SECCIÓN COMÚN	**1C LEGISLACIÓN**												
1C.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA			X	2	10	12			X			
1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN			X	2	10	12			X			
1C.3	LEYES			X	2	10	12		X				
1C.4	CÓDIGOS			X	2	10	12		X				
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES			X	2	10	12		X				
1C.6	DECRETOS			X	2	10	12		X				
1C.7	REGLAMENTOS			X	2	10	12		X				
1C.8	ACUERDOS GENERALES			X	2	10	12		X				
1C.9	CIRCULARES	X			2	1	3	X					
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)			X	2	10	12			X			
1C.11	RESOLUCIONES			X	2	10	12	X					
1C.12	COMPILACIONES JURÍDICAS			X	2	10	12	X					
1C.13	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (PUBLICACIONES EN EL)	X			2	1	3	X					
1C.14	NORMAS OFICIALES MEXICANAS *			X	2	10	12		X				
1C.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN			X	2	10	12			X			
	* EXPEDIENTE SOBRE EL DESARROLLO DE UNA NORMA OFICIAL												
SECCIÓN COMÚN	**2C ASUNTOS JURÍDICOS**												
2C.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA			X	2	10	12			X			
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA			X	2	10	12			X			
2C.3	REGISTROS Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS			X	2	10	12	X					
2C.4	REGISTROS Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA			X	2	10	12	X					
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL			X	2	10	12			X			
2C.6	ASISTENCIA CONSULTAS Y ASESORÍAS	X			2	1	3	X					
2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES			X	2	10	12			X			
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA			X	2	10	12			X			
2C.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA			X	3	9	12			X			
2C.10	AMPAROS			X	3	9	12			X			
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS			X	3	9	12	X					
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS			X	3	9	12	X					
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS			X	3	9	12			X			
2C.14	DESFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS			X	3	9	12		X				
2C.15	NOTIFICACIONES			X	3	9	12	X					
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	X			2	1	3	X					
2C.17	DELITOS Y FALLAS			X	3	9	12			X			
2C.18	DERECHOS HUMANOS			X	3	9	12			X			
SECCIÓN COMÚN	**3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**												
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X		X	2	10	12			X			
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			2	4	6	X					
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	X			2	1	3	X					
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	X			2	1	3	X					
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	X			2	1	3	X					
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	X			2	4	6	X					
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			2	1	3	X					
3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X		X	3	9	12			X			
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2	4	6	X					
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	X			2	4	6	X					
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X			1	2	3			X			

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	X			1	2	3			X			
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X			2	1	3	X					
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2	1	3	X					
3C.15	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	X			2	1	3	X					
3C.16	DESCENTRALIZACIÓN	X			2	1	3	X					
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	X		X	3	9	12			X			
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	X			2	1	3			X			
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X			2	1	3	X					
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	4C RECURSOS HUMANOS												
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X		X	2	10	12			X			
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2	1	3			X			
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X			1	30	31			X			X
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	X			2	1	3	X					
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL		X		2	3	5	X					
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			1	2	3	X					
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	X			2	1	3	X					
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, INCAPACIDADES, LICENCIAS, ETC.)	X			2	1	3	X					
4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO	X			2	1	3	X					
4C.10	DESCUENTOS	X			1	2	3	X					
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	X			1	2	3	X					
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	X			1	2	3	X					
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	X			1	2	3	X					
4C.14	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	X			1	2	3	X					
4C.15	FILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	X			1	2	3	X					
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	X			1	2	3	X					
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	X			1	2	3	X					
4C.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	X			1	2	3	X					
4C.19	BECAS	X			1	2	3	X					
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	X		X	3	2	5	X					
4C.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X			1	2	3	X					
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X			2	1	3	X					
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X			1	2	3	X					
4C.24	CURRÍCULA DEL PERSONAL	X			1	2	3	X					
4C.25	CENSO DE PERSONAL	X			2	1	3		X				
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	X			1	2	3	X					
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	X			2	1	3	X					
4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	X			2	1	3	X					

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SAGARPA

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
SECCIÓN COMÚN	**5C RECURSOS FINANCIEROS**												
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X		X	2	3	5			X			
5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X			2	3	5			X			
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL		X		3	2	5	X					
5C.4	INGRESOS		X		1	4	5	X					
5C.5	LIBROS CONTABLES		X		2	3	5		X				
5C.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)		X		2	3	5	X					
5C.7	VALORES FINANCIEROS		X		3	9	12	X					
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL		X		3	9	12	X					
5C.9	EMPRÉSTITOS		X		3	9	12	X					
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO		X		3	9	12	X					
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO		X		3	9	12	X					
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		X		3	9	12	X					
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS		X		3	9	12	X					
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS		X		2	3	5	X					
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO		X		2	3	5	X					
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO		X		2	3	5	X					
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS		X		2	3	5	X					
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS		X		2	3	5	X					
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO		X		2	3	5	X					
5C.20	COMPRAS DIRECTAS		X		2	3	5	X					
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS		X		2	3	5	X					
5C.22	CONTROL DE CHEQUES		X		2	3	5	X					
5C.23	CONCILIACIONES		X		2	3	5	X					
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS		X		2	3	5	X					
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS		X		2	3	5		X				
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		X		2	3	5		X				
5C.27	FONDO ROTATORIO		X		2	3	5	X					
5C.28	PAGO DE DERECHOS		X		2	3	5	X					
SECCIÓN COMÚN	**6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**												
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X			2	3	5	X					
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X			2	1	3	X					
6C.3	LICITACIONES	X			2	1	3	X					
6C.4	ADQUISICIONES	X			2	1	3	X					
6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADAS DE CONTRATOS	X		X	2	4	6	X					
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	X	X		2	4	6	X					
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	X	X		2	4	6	X					
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	X		X	3	3	6	X					
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	X			2	1	3	X					
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	X			2	1	3						
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	X			2	1	3	X					
6C.12	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	X			2	1	3	X					

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SAGARPA

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X			2	1	3	X					
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X			2	1	3	X					
6C.15	ARRENDAMIENTOS	X	X		2	1	3	X					
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	X			2	3	5	X					
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	X			2	3	5		X				
6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	X			2	3	5		X				
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	X			2	1	3	X					
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			2	1	3	X					
6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	X			2	1	3	X					
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	X			2	1	3	X					
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			2	3	5		X				
6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	1	3		X				
6C.25	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	X			2	1	3		X				
6C.26	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	**7C SERVICIOS GENERALES**												
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			3	2	5	X					
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	X			2	4	6	X					
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.) *	X	X		3	2	5	X					
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETESY MANIOBRAS	X	X		3	2	5	X					
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X	X		3	2	5	X					
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	X	X		3	2	5	X					
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X	X		3	2	5	X					
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	X	X		3	2	5	X					
7C.9	SERVICIO POSTAL *	X	X		3	2	5	X					
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA	X	X		3	2	5	X					
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO *	X	X		3	2	5	X					
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO *	X	X		3	2	5	X					
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X			2	1	3	X					
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLES	X			2	1	3	X					
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	X			2	1	3	X					
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	X			2	1	3	X					
	* SI CONTIENEN COMPROBACIONES DE EGRESOS TIENEN VALOR CONTABLE Y VIGENCIA GENERAL												
SECCIÓN COMÚN	**8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**												
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X		X	3	9	12			X			
8C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			3	9	12			X			
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	X		X	3	9	12			X			
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	1	3	X					
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X			2	1	3	X					
8C.6	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X			2	1	3	X					

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
8C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X		X	2	10	12			X			
8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	X			2	1	3			X			
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO	X			2	1	3	X					
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X			2	1	3	X					
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			2	1	3	X					
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X			2	1	3	X					
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	X			2	1	3	X					
8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X		X	3	9	12			X			
8C.15	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	1	3			X			
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X			2	1	3	X					
8C.16.1	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	4	5	X					
8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	X			1	2	3	X					
8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA	X			2	1	3	X					
8C.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES	X			2	1	3	X					
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	X			2	1	3	X					
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X			2	1	3	X					
8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	1	3	X					
8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	1	3	X					
8C.24	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS	X			2	1	3	X					
8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	**9C COMUNICACIÓN SOCIAL**												
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	X			2	4	6	X					
9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	1	3		X				
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2	1	3	X					
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	X			2	1	3	X					
9C.4.1	VIDEOS INSTITUCIONALES	X			2	1	3	X					
9C.4.2	WEB Y REDES SOCIALES	X			2	1	3	X					
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			2	1	3	X					
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			2	1	3			X			
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			2	1	3			X			
9C.8	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			2	1	3	X					
9C.9	AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2	1	3	X					
9C.10	NOTAS PARA MEDIOS	X			2	1	3	X					
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	X			2	1	3	X					
9C.12	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	X			2	4	6	X					
9C.12.1	RELACIONES INTERNACIONALES BILATERALES	X			2	1	3			X			
9C.12.2	RELACIONES INTERNACIONALES MULTILATERALES	X			2	1	3			X			
9C.13	COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	X			2	1	3	X					
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			2	1	3	X					
9C.15	REGISTRO Y ATENCIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICAS	X			2	1	3	X					
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			2	1	3	X					
9C.17	SERVICIO DE EDECANES	X			2	1	3	X					
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	**10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**												
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	X		X	2	10	12			X			

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORÍA	X			2	1	3			X			
10C.3	AUDITORÍA	X			2	1	3	X					
10C.4	VISITADURÍAS	X			2	1	3	X					
10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	X			2	1	3	X					
10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES	X			2	1	3	X					
10C.7	PARTICIPANTES EN COMITES	X			2	1	3	X					
10C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	X			2	1	3	X					
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	X			2	1	3	X					
10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	X			2	1	3	X					
10C.11	RESPONSABILIDADES	X			2	1	3	X					
10C.12	INCONFORMIDADES	X		X	5	7	12	X					
10C.13	INHABILITACIONES	X			2	1	3	X					
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X			2	1	3	X					
10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	X			2	1	3	X					
10C.16	LIBROS BLANCOS	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	**11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**				2	1	3		X				
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	X		X	2	10	12			X			
11C.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X		X	2	10	12			X			
11C.3	DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS	X		X	2	10	12			X			
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X			2	4	6	X					
11C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS	X			2	4	6	X					
11C.6	PLANES NACIONALES	X			2	4	6						
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	X			2	1	3	X					
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	X			2	4	6			X			
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	X			2	1	3			X			
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			2	1	3			X			
11C.11	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			2	1	3	X					
11C.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			2	1	3	X					
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS	X			2	1	3	X					
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	X			2	3	5	X					
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	X			2	1	3	X					
11C.16	INFORME DE LABORES	X			2	1	3		X				
11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN	X			2	1	3	X					
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	X			2	1	3	X					
11C.19	INDICADORES	X			2	1	3	X					
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	X			2	1	3	X					
11C.21	NORMAS PARA LA EVALUACIÓN	X			2	1	3	X					
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	X			2	1	3	X					
SECCIÓN COMÚN	**12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**				2	1	3	X					
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			3	3	6	X					
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			3	3	6	X					
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	X			2	4	6	X					
12C.4	UNIDADES DE ENLACE	X			2	4	6	X					

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
12C.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN	X			2	3	5		X				
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	4	6	X					
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			2	4	6	X					
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	X			2	4	6	X					
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	X			2	4	6	X					
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X			2	4	6	X					
12C.11	INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	4	6	X					
12C.12	ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO	X	X		2	4	6		X				

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
	SECCIONES SUSTANTIVAS												
SECCIÓN SUSTANTIVA	**1S SALUD ANIMAL**												
1S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X		X	2	10	12			X			
1S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X			2	3	5	X					
1S.3	INFORMES EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X		X	2	10	12			X			
1S.4	ACCIONES DE VIGILANCIA EN MATERIA DE SALUD ANIMAL (VERIFICACIONES, SUPERVISIONES, INSPECCIONES, MONITOREO, ETC.)	X			2	3	5	X					
1S.5	AUTORIZACIÓN Y/O APROBACIÓN DE ORGANOS DE COADYUVANCIA EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X			2	3	5	X					
1S.6	NEGOCIACIONES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X		X	2	10	12		X				
1S.7	NEGOCIACIONES COMUNICACIONES Y SOLICITUDES	X			2	3	5			X			
1S.7.1	PARA EXPORTACIÓN	X			2	3	5			X			
1S.7.2	PARA IMPORTACIÓN (HOJA DE REQUISITOS)	X			2	3	5			X			
1S.8	REGISTRO DE EMPRESAS DEL SECTOR VETERINARIO	X			2	3	5			X			
1S.9	REGISTRO DE PRODUCTOS VETERINARIOS	X			2	3	5		X				
1S.10	BOLETINES INTERNACIONALES SOBRE EL ESTATUS ZOOSANITARIO	X			1	2	3	X					
1S.11	RECONOCIMIENTO DE ZONAS LIBRES DE ENFERMEDADES BAJO CAMPAÑA	X		X	2	10	12		X				
1S.12	RECONOCIMIENTO DE COMPARTIMENTOS LIBRES DE ENFERMEDADES BAJO CAMPAÑAS	X			2	3	5	X					
1S.13	ANÁLISIS DE RIESGO EN MATERIA DE SALUD ANIMAL	X		X	2	10	12		X				
1S.14	DICTAMENES TÉCNICOS PARA IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS PECUARIOS	X			2	5	7	X					
1S.15	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE FOCO DE ENFERMEDADES	X			2	10	12						
1S.16	CERTIFICADOS ZOOSANITARIOS DE MOVILIZACIÓN (CZM)	X			1	4	5	X					
1S.17	RECONOCIMIENTO DE COMPARTIMENTOS O PAISES A EXPORTAR A MÉXICO	X			2	10	12			X			
1S.18	ANÁLISIS DE LABORATORIO Y DE DIAGNÓSTICO	X			2	3	5	X					
1S.18.1	DE CLENBUTEROL	X			3	7	10	X					
SECCIÓN SUSTANTIVA	**2S INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA**												
2S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X		X	2	10	12			X		10	
2S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X			2	3	5	X				10	X
2S.3	INFORMES EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X			2	1	3	X					
2S.4	ACCIONES DE VIGILANCIA EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA (VERIFICACIONES, SUPERVISIONES, INSPECCIONES, MONITOREO, ETC.)	X		X	2	10	12			X		10	
2S.5	AUTORIZACIÓN Y/O APROBACIÓN DE ORGANISMOS COADYUVANTES EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X			2	1	3	X				10	
2S.6	CERTIFICACIONES EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X			2	3	5	X					
2S.6.1	DE EMPRESAS TIPO INSPECCIÓN FEDERAL (TIF)	X		X	2	10	12			X		10	
2S.6.2	DE EMPRESAS DE PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA	X		X	2	10	12			X		10	

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
2S.7	ESTUDIOS DE EFECTIVIDAD BIOLÓGICA DE PLAGUICIDAS	X		X	2	10	12			X		10	
2S.8	REGULACIÓN EN LA OPERACIÓN ORGÁNICA	X			2	10	12			X		10	
2S.9	RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE LIBERACIÓN AL AMBIENTE DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS (OGM)	X			2	10	12			X		10	
2S.9.1	RECONSIDERACIÓN A RESOLUCIÓN NEGATIVA	X			2	10	12			X		10	
2S.9.2	RECURSO DE REVISIÓN A RESOLUCIÓN	X			2	10	12			X		10	
2S.10	UTILIZACIÓN CONFINADA DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS (OGM)	X		X	2	10	12			X		10	
2S.11	ALERTAS EN MATERIA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA	X		X	2	10	12			X			
2S.12	DIAGNÓSTICOS PARA DETECCIÓN	X		X	2	10	12			X		10	
2S.12.1	DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS	X		X	2	10	12			X		10	
2S.12.2	DE PLAGUICIDAS Y CONTAMINANTES	X		X	2	10	12			X		10	
2S.12.3	DE ORGANISMOS PATÓGENOS	X		X	2	10	12			X		10	
SECCIÓN SUSTANTIVA	3S INSPECCION FITOZOOSANITARIA												
3S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA	X		X	2	10	12			X			
3S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA	X			2	3	5	X					
3S.3	INFORMES EN MATERIA DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA	X			2	1	3	X					
3S.4	ACCIONES DE VIGILANCIA EN MATERIA DE INSPECCIÓN FITOZOOSANITARIA (VERIFICACIONES, SUPERVISIONES, INSPECCIONES, MONITOREO, ETC.)	X			2	3	5	X					
3S.5	CERTIFICADOS DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN	X			2	3	5	X					
3S.6	PUNTOS DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	X			2	3	5	X					
3S.6.1	PARA IMPORTACIÓN	X			10	2	12	X					
3S.6.2	INTERNA	X			2	3	5	X					
3S.6.3	FEDERAL	X			2	3	5	X					
3S.7	ESTACIONES CUARENTENARIAS	X			10	2	12	X					
3S.8	CORRALES DE INSPECCIÓN EN ESTADOS UNIDOS	X			10	2	12	X					
SECCIÓN SUSTANTIVA	4S SANIDAD VEGETAL												
4S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL	X		X	2	10	12			X			
4S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL	X			2	3	5	X					
4S.3	INFORMES EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL	X			2	3	5	X					
4S.4	ACCIONES DE VIGILANCIA EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL (VERIFICACIONES, SUPERVISIONES, INSPECCIONES, MONITOREO, ETC.)	X			2	3	5	X					
4S.5	AUTORIZACIÓN Y/O APROBACIÓN DE ORGANISMOS COADYUVANTES EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL	X			2	3	5	X					
4S.6	GESTIÓN Y MEDIDAS DE PRODUCTOS DE IMPORTACIÓN	X			2	3	5			X			
4S.7	OFICIALES FITOSANITARIOS AUTORIZADOS	X			2	3	5	X					
4S.8	CERTIFICACIÓN PARA INSTALACIONES REGULADAS	X			2	3	5	X					
4S.9	NOTIFICACIÓN DE DETECCIÓN DE PLAGAS CUARENTENARIAS	X			2	3	5	X					
4S.10	ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS (ACTAS, PROTOCOLOS, DICTAMENES, ESTUDIOS, ETC.)	X			2	3	5			X			
4S.11	IMPORTACIÓN DE AGENTES DE CONTROL BIOLÓGICO	X			2	3	5	X					
4S.12	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	X			2	3	5		X				
4S.13	INFORMES DE RESULTADOS DE LABORATORIO FITOSANITARIOS	X			2	3	5	X					
4S.14	BITACORAS DE LABORATORIOS	X			5	7	12		X				

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN LFTAIPG	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
4S.15	ESTACIÓN NACIONAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y CUARENTENA VEGETAL (ENECUSAV)	X			3	3	6	X					
4S.16	NEGOCIACIONES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE SANIDAD VEGETAL	X		X	2	10	12		X				
4S.17	CONTROL DE CALIDAD DE AGENTES DE CONTROL BIOLÓGICO	X			2	3	5			X			
4S.18	PREMIO NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL	X			1	2	3		X				
4S.19	RECONOCIMIENTO DE ZONA LIBRE Y DE BAJA PREVALENCIA	X			2	3	5	X					
4S.20	PRODUCCIÓN DE MOSCA ESTÉRIL MOSCAMED	X			2	3	5	X	X				
SECCIÓN SUSTANTIVA	5S ÓRGANO DE GOBIERNO												
5S.1	CONSEJO TÉCNICO DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA	X		X	2	10	12		X			12	
5S.2	SISTEMA NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROPECUARIA Y ALIMENTARIA	X		X	2	10	12		X			12	

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

NÚM	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA
1	MINUTARIO	1 AÑO
2	LISTADOS DE ENVÍOS	1 AÑO
3	VALES DE SALIDA DE ALMACÉN Y/O DOCUMENTOS DE EXPEDICIÓN DE MATERIAL	1 AÑO
4	MATERIAL DE APOYO EN CURSOS	1 AÑO
5	REGISTRO DE VISITANTES	1 AÑO
6	INFORMACIÓN DE PERIÓDICOS (SÍNTESIS INFORMATIVA)	1 AÑO
7	COMPENDIOS DE FOTOCOPIAS QUE SE RECIBEN DE ASUNTOS CONCLUIDOS	1 AÑO
8	VOLANTES DE TURNO	1 AÑO
9	INFORME DE NOVEDADES DE SERVICIO DE VIGILANCIA	1 AÑO

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 17 secciones, 304 series y 18 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

Elaboró

Lic. Carlos A. Islas González
Responsable del Archivo de Concentración e Histórico

Revisó

Lic. Norma P. Arroyo Toledo
Coordinadora de Archivos

Vo.Bo.

Lic. Alicia Ulloa Pieres
Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales

Autorizó

Lic. Javier Esquinca Andrade
Director General de Administración e Informática

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

DICTAMEN DE VALIDACIÓN

Núm. DV/033/13

En referencia al oficio **B00.06.03.03 001/2013** del 26 de febrero de 2013, mediante el cual se solicita el registro y validación del Catálogo de disposición documental del **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA** y de conformidad con las atribuciones del Archivo General de la Nación establecidas en el artículo 44 fracción VI de la *Ley Federal de Archivos*, Lineamiento Decimoséptimo y Sexto transitorio de los *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*, y lo establecido en el *Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental.*

CONSIDERANDO

I. Que Incluye introducción, objetivo general, marco legal, metodología de elaboración, aplicación del Catálogo de disposición documental, hoja de cierre y relación de series documentales con valor documental, plazos de conservación y destino final.

II. Que la metodología de elaboración no sustenta las actividades realizadas en las etapas de identificación, valoración, regulación y control que permitieron la elaboración e integración del instrumento.

III. Que la integración de la clasificación archivística presenta las siguientes observaciones:

a. Estructura con base en funciones y actividades.
b. La estructura archivística es jerárquica y atiende los conceptos de fondo, sección, serie y subserie documental que permite establecer un principio de diferenciación, estratificación y jerarquía de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de la institución.
c. Permite organizar los documentos de manera funcional y puede ser utilizada por cada unidad administrativa de acuerdo a sus necesidades.
d. Se trata de un sistema uniforme para toda la estructura de la institución.
e. Se identifican 17 secciones y 304 series documentales comunes y sustantivas.

III. Que la disposición documental de las series documentales registra:

a. Plazos de conservación:
- Plazo de conservación:
- documentación activa: 1-3, 5 y 10 años.
- documentación semiactiva: 1-4, 7, 9, 10 y 30 años.

b. La técnica de selección:
   - 189 se eliminan.
   - 33 se conservan.
   - 72 se conservan por muestreo.

IV. Que los documentos identificados como documentos de comprobación administrativa inmediata en algunos casos no son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato.

V. Que incluye aprobación y validación de la Coordinación de Archivos.

VI. Que no incluye aprobación y validación del Comité de Información.

Se tiene a bien concluir el siguiente.

DICTAMEN

Con base al análisis del Catálogo de disposición documental presentado y a la aplicación de la metodología, **PROCEDE SU VALIDACIÓN.** Sujeto a llevar a cabo los ajustes mencionados en los considerandos II, IV y VI , los cuales deberán ser presentados en la próxima actualización de conformidad con lo establecido en el lineamiento Decimoséptimo, último párrafo, de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

México, D.F. a 17 de abril de 2013.

PODER EJECUTIVO FEDERAL MEXICO

SECRETARIA DE GOBERNACION
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

REVISÓ

GERARDO FRANCISCO REFUGIO RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

Vo. Bo.

ARACELI J. ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS