SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **08-B00-1-E1C011P-0005661-E-C-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECCION TECNICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : B00 Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ELABORAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN EMERGENCIAS ZOOSANITARIAS, PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EXÓTICAS DE LOS ANIMALES PARA LA PRESERVACIÓN DE LA SALUD ANIMAL EN BENEFICIO DE LA INDUSTRIA PECUARIA NACIONAL.

III. FUNCIONES

1	MANTENER ACTUALIZADOS LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EXOTICAS QUE AFECTAN A LOS ANIMALES EN APOYO A LA PRESERVACIÓN DE LA SALUD ANIMAL.
2	ELABORAR, ACTUALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS Y PLANES ESTRATEGICOS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES EXÓTICAS DE LOS ANIMALES.
3	ANALIZAR Y ADAPTAR DOCUMENTOS INTERNACIONALES RELACIONADOS CON ESTRATEGIAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EXÓTICAS DE LOS ANIMALES PARA ACTUALIZAR LOS NACIONALES.
4	EVALUAR Y SUPERVISAR LOS AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES EXOTICAS DE LOS ANIMALES, EN CUANTO A SUS LOGROS Y ALCANCES Y LOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN COMO LIMITANTES DE LAS METAS PROGRAMADAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada RELACIONES DE TRABAJO CON LAS SUBDIRECCIÓNES TECNICA Y ENLACE OPERATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y PREVENCIÓN. PARTICIPAR EN REUNIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EN DIVERSOS

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos: NO APLICA

Debe declarar situación patrimonial

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
Salud animal y sanidad acuícola y pesquera	1	SI

Observaciones

AMBIENTE DE WINDOWS OFFICE INTERNET AVANZADO
1.- ¿ESTE PUESTO ESTÁ SUJETO A LA APLICACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA¿
2.- ¿EN NINGÚN CASO SE AUTORIZA UN HORARIO SUPERIOR AL ESTABLECIDO POR LA LEY, POR LO QUE LAS HORAS EXTRAS ÚNICAMENTE SERÁN PAGADAS CUANDO EXISTA AUTORIZACIÓN PREVIA POR ESCRITO, POR PARTE DEL OFICIAL MAYOR Y/O SU EQUIVALENTE EN ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, SIEMPRE QUE SE JUSTIFIQUE POR CIRCUNSTANCIAS ESPECÍFICAS¿
3.- ¿LAS FUNCIONES A REALIZAR POR PARTE DE LA O EL TRABAJADOR SE ENCUENTRAN DESCRITAS EN EL PRESENTE FORMATO, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN FORMA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, LAS CUALES EN SU MOMENTO PUEDEN SER MODIFICADAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO.¿

Observaciones Especialista

4.- ¿EL HORARIO SEÑALADO PUEDE SER MODIFICADO EN SU MOMENTO POR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LAS CUALES SERÁN NOTIFICADAS AL TRABAJADOR CON LA ANTICIPACIÓN DEBIDA, SIN QUE EL MISMO PUEDA EXCEDER LA JORNADA LEGAL ESTABLECIDA EN LA LEY¿.
5.- ¿ LA O EL OCUPANTE ESTÁ SUJETO A CAMBIO DE RESIDENCIA Y DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POR LO QUE LA O EL TRABAJADOR PODRÁ SER REUBICADO EN CUALQUIER UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON LA FINALIDAD DE ATENDER PRIORIDADES DE LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL.¿
SEDE: B009PALO. CARRETERA MEXICO TOLUCA KM 15.5 COL. PALO ALTO C.P. 5110

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/01/2008 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 10/05/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 30/12/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE