SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **08-B00-1-M1C015P-0005583-E-C-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECCION DE ENLACE OPERATIVO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECCION DE LA COMISION MEXICO ESTADOS UNIDOS PARA LA PREVENCION DE LA FIEBRE AFTOSA Y OTRAS ENFERMEDADES EXOTICAS DE LOS ANIMALES CPA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : B00 Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COORDINAR LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, NOTIFICACION Y DIAGNOSTICO, PARA DETECTAR LA PRESENCIA DE ENFERMEDADES Y PLAGAS EXOTICAS, EMERGENTE Y REEMERGENTES ACUICOLAS Y DE LOS ANIMALES, EN BENEFICIO DE LOS PRODUCTORES PECUARIOS.

III. FUNCIONES

1	COORDINAR LAS ACCIONES INHERENTES A LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN CAMPO, PARA DETECTAR OPORTUNAMENTE LA PRESENCIA DE ENFERMEDADES O PLAGAS EXOTICAS, EMERGENTES Y REEMERGENTES ACUICOLAS Y DE LOS ANIMALES.
2	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE NOTIFICACIONES DE CASOS SOSPECHOSOS.
3	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.
4	COORDINAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPO MEDICO AL PERSONAL TECNICO DE CAMPO.
5	COORDINAR LOS OPERATIVOS DE EMERGENCIA PARA LA VIGILANCIA, CONTROLY ERRADICACION DE ENFERMEDADES Y PLAGAS EXOTICAS O DE IMPORTANCIA ECONOMICA PARA EVITAR SU ESTABLECIMIENTO EN EL TERRITORIO NACIONAL, FACILITAR LA EXPORTACION DE PRODUCTOS PECUARIOS Y PRESERVAR LA SALUD ANIMAL, ACUICOLA Y PUBLICA.
6	COORDINAR LAS ACCIONES INHERENTES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE OPERATIVOS DE EMERGENCIA.
7	DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACION DE MEDIDAS CONTRA EPIDEMICAS.
8	ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS A SEGUIR, EN EL ENVIO DE MUESTRAS BIOLOGICAS PARA SU DIAGNOSTICO LABORATORIAL

9	COORDINAR LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO, CAPACITACION Y FORMACION TECNICA. PARA CONFORMAR GRUPOS O EQUIPOS DE TRABAJO, CAPACES DE RESPONDER ANTE LA PRESENCIA DE EMERGENCIAS ZOOSANITARIAS.
10	DETERMINAR LA TEMATICA QUE DEBE CONTENER LOS EVENTOS DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO.
11	COORDINAR LA IMPLANTACION DE REGISTROS INFORMATIVOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO.
12	COORDINAR LA ELABORACION Y REPRODUCCION DE MATERIALES DIDACTICOS DE APOYO.
13	COORDINAR EL DISEÑO E IMPRESION DE MATERIALES DE DIFUSION, DIVULGACION Y PUBLICIDAD PARA PROMOVER LAS ACCIONES O MEDIDAS PREVENTIVAS QUE EVITEN EL INGRESO DE ENFERMEDADES EXOTICAS Y FORTALECER LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA MEDIANTE LA NOTIFICACION DE CASOS SOSPECHOSOS.
14	VALIDAR Y AUTORIZAR LOS CONTENIDOS TEMATICOS DE LOS MATERIALES PARA SU DIFUSION.
15	COORDINAR LA IMPRESION DE MATERIALES DIVULGATIVOS ESCRITOS Y PUBLICITARIOS.
16	VALIDAR LOS DISEÑOS DE LOS MATERIALES DE DIFUSION.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: RELACIÓN EXTERNA: INSTITUCINES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES Y GOBIERNOS ESTATALES. RELACIÓN INTERNA: CONTACTO CON DEMAS AREAS DEL SENASICA Y DE LA SAGARPA.

Características de la Información: La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados

EL PUESTO PERTENECE A UNA ESTRUCTURA AUTORIZADA EL CUAL TIENE PUESTOS A SU CARGO.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
LOGICA	METODOLOGIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : X

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : **JORNADAS DE TRABAJO PROLONGADAS EN CASO DE OPERATIVOS**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
Salud animal y sanidad acuícola y pesquera	2	SI

Observaciones

1.- ¿ESTE PUESTO ESTA SUJETO A LA APLICACION DE CONTROL DE CONFIANZA¿
2.- ¿EN NINGÚN CASO SE AUTORIZA UN HORARIO SUPERIOR AL ESTABLECIDO POR LA LEY, POR LO QUE LAS HORAS EXTRAS ÚNICAMENTE SERÁN PAGADAS CUANDO EXISTA AUTORIZACIÓN PREVIA POR ESCRITO, POR PARTE DEL OFICIAL MAYOR Y/O SU EQUIVALENTE EN ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, SIEMPRE QUE SE JUSTIFIQUE POR CIRCUNSTANCIAS ESPECÍFICAS¿
3.- ¿LAS FUNCIONES A REALIZAR POR PARTE DE LA O EL TRABAJADOR SE ENCUENTRAN DESCRITAS EN EL PRESENTE FORMATO, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN FORMA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, LAS CUALES EN SU MOMENTO PUEDEN SER MODIFICADAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO.¿
4.- ¿EL HORARIO SEÑALADO PUEDE SER MODIFICADO EN SU MOMENTO POR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LAS CUALES SERÁN NOTIFICADAS AL TRABAJADOR CON LA ANTICIPACIÓN DEBIDA, SIN QUE EL MISMO PUEDA EXCEDER LA JORNADA LEGAL ESTABLECIDA EN LA LEY¿.
5.- ¿ LA O EL OCUPANTE ESTÁ SUJETO A CAMBIO DE RESIDENCIA Y DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POR LO QUE LA O EL TRABAJADOR PODRÁ SER REUBICADO EN CUALQUIER UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON LA FINALIDAD DE ATENDER PRIORIDADES DE LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL.¿
SEDE: B009PALO. CARRETERA MEXICO TOLUCA KM 15.5 COL. PALO ALTO C.P. 5110 .

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/01/2006
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 10/05/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:	30/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE