

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-B00-1-E1C008P-0005577-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS ENLACE C
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCION GENERAL JURIDICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	B00 Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPORCIONAR LA DEBIDA FUNDAMENTACION JURIDICA A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBAN EMITIR Y/O SUSCRIBIR LAS AUTORIDADES DE ESTE ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON BASE A SU COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES, A EFECTO DE QUE SE OTORGUE SOPORTE Y SEGURIDAD JURIDICA AL ACTO A REALIZARSE.
III. FUNCIONES	
1	EFFECTUAR CON ESTRICTO APEGO A DERECHO, EL ANALISIS Y EL DICTAMEN JURIDICO, RESPECTO DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE PRETENDAN SUSCRIBIR EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE ESTA DEPENDENCIA DEL EJECUTIVO FEDERAL, A EFECTO DE ASEGURAR QUE ESTOS SE ENCUENTRAN DOTADOS DE PLENA VALIDEZ Y LEGALIDAD, Y CON EL SUSTENTO JURIDICO ADECUADO, CON EL OBJETO DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES Y BIENES EN POSESION DE ESTE ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO.
2	EMITIR DICTAMENES EFICIENTES, QUE OTORGUEN CERTIDUMBRE JURIDICA EN LA SUSCRIPCION DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS INSTRUMENTADOS CON BASE A LA COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES DE ESTE ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, PARA CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS Y METAS, APEGANDOSE AL MARCO JURIDICO APLICABLE AL CASO CONCRETO.
3	EMITIR OPINIONES Y DICTAMENES JURIDICOS CON ESTRICTO APEGO A DERECHO, A LAS CONSULTAS PRESENTADAS POR LAS AUTORIDADES DE ESTE ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON LA FINALIDAD DE QUE SE PROPORCIONE SEGURIDAD JURIDICA A LOS ACTOS EMITIDOS POR ESTAS.
4	PROPORCIONAR RESPUESTAS EFICIENTES Y EFICACES, A LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL SENASICA, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES AL CASO CONCRETO, MISMAS QUE DEBERAN SER AJUSTADAS A ESTRICTO DERECHO, CON LA FINALIDAD DE CREAR CERTEZA JURIDICA A LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS AUTORIDADES DE ESTE ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE REQUIERE MANTENER RELACION ESTRECHA CON LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION, ASI COMO CON ENTES PUBLICOS Y PRIVADOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado NO APLICA.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL _____		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE _____		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : _____		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION _____		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
REPRESENTACIÓN Y DEFENSA LEGAL DEL SENASICA.	1	SI
Observaciones		
<p>1.- EN NINGUN CASO SE AUTORIZA UN HORARIO SUPERIOR AL ESTABLECIDO POR LA LEY, POR LO QUE LAS HORAS EXTRAS ÚNICAMENTE SERÁN PAGADAS CUANDO EXISTA AUTORIZACIÓN PREVIA POR ESCRITO, POR PARTE DEL OFICIAL MAYOR Y/O SU EQUIVALENTE EN ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, SIEMPRE QUE SE JUSTIFIQUE POR CIRCUNSTANCIAS ESPECÍFICAS. 2.- LAS FUNCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL TRABAJADOR SE ENCUENTRAN DESCRITAS EN EL PRESENTE FORMATO, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN FORMA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, LAS CUALES EN SU MOMENTO PUEDEN SER MODIFICADAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO. 3.- EL HORARIO SEÑALADO PUEDE SER MODIFICADO EN SU MOMENTO POR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LAS CUALES SERÁN NOTIFICADAS AL TRABAJADOR CON LA ANTICIPACIÓN DEBIDA, SIN QUE EL MISMO PUEDA EXCEDER LA JORNADA LEGAL ESTABLECIDA EN LA LEY. 4.- LA CONTRATACIÓN ESTÁ SUJETA A CAMBIO DE RESIDENCIA Y DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POR LO QUE EL TRABAJADOR PODRÁ SER REUBICADO EN CUALQUIER UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON LA FINALIDAD DE ATENDER PRIORIDADES DE LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL.</p> <p>LUGAR DE TRABAJO: BOULEVARD ADOLFO RUIZ CORTINES NO. 5010, COL. INSURGENTES CUICUILCO, DEL. COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 04530.</p>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	28/03/2017	Fecha Consulta:	11/05/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	30/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE