SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **08-B00-1-E1C008P-0004265-E-C-Q**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS ENLACE C

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

RAMA DE CARGO : Comunicación Social

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : TITULAR DE UNIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA : B00 Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DISEÑAR MATERIALES DE APOYO PARA DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SENASICA, CON EL OBJETO DE PROMOVER LA CULTURA SANITARIA AGROALIMENTARIA EN LOS PRODUCTORES, INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES Y PUBLICO EN GENERAL.

III. FUNCIONES

1	DISEÑAR Y EDITAR MATERIAL GRAFICO, COMO TRIPTICOS, CARTELES, FOLLETOS Y VOLANTES, ENTRE OTROS, DESTINADO AL SECTOR AGROPECUARIO, ACUICOLA Y PESQUERO NACIONAL Y AL PUBLICO EN GENERAL.
2	DISEÑAR MATERIALES GRAFICOS DE APOYO PARA EVENTOS EN MATERIA DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUICOLA Y PESQUERA, TALES COMO EXPOSICIONES, FERIAS Y REUNIONES, ENTRE OTROS.
3	CREAR LOS ELEMENTOS GRAFICOS PARA ILUSTRAR LOS MATERIALES DE APOYO REQUERIDOS POR LAS DIRECCIONES GENERALES PARA FORTALECER LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DEL SENASICA Y FOMENTAR UNA CULTURA SANITARIA AGROALIMENTARIA.
4	APLICAR TECNICAS DE MANEJO DE ARCHIVOS PARA LA IMPRESION EN OFFSET Y LA CREACION DE AUDIOVISUALES Y DE INFORMACION PARA LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.
5	APLICAR LOS ELEMENTOS TECNICOS DEL DISEÑO GRAFICO, PARA GENERAR MENSAJES SOBRE LA SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUICOLA Y PESQUERA, LA MOVILIZACION DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS, PARA FOMENTAR LA CULTURA SANITARIA AGROALIMENTARIA EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y PUBLICO EN GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada SE TIENE RELACIÓN CON EL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES DEL SENASICA PARA REVISIÓN DE MATERIALES.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: NO APLICA.

Debe declarar situación patrimonial

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMUNICACION GRAFICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **Siempre**

CAMBIO DE RESIDENCIA : X

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
Promocion y vinculacion en el SENASICA	1	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

1.- EN NINGÚN CASO SE AUTORIZA UN HORARIO SUPERIOR AL ESTABLECIDO POR LA LEY, POR LO QUE LAS HORAS EXTRAS ÚNICAMENTE SERÁN PAGADAS CUANDO EXISTA AUTORIZACIÓN PREVIA POR ESCRITO, POR PARTE DEL OFICIAL MAYOR Y/O SU EQUIVALENTE EN ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, SIEMPRE QUE SE JUSTIFIQUE POR CIRCUNSTANCIAS ESPECÍFICAS

2.- LAS FUNCIONES A REALIZAR POR PARTE DEL TRABAJADOR SE ENCUENTRAN DESCRITAS EN EL PRESENTE FORMATO, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DETALLADAS EN FORMA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA, LAS CUALES EN SU MOMENTO PUEDEN SER MODIFICADAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO.

Observaciones Especialista

3.- EL HORARIO SEÑALADO PUEDE SER MODIFICADO EN SU MOMENTO POR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, LAS CUALES SERÁN NOTIFICADAS AL TRABAJADOR CON LA ANTICIPACIÓN DEBIDA, SIN QUE EL MISMO PUEDA EXCEDER LA JORNADA LEGAL ESTABLECIDA EN LA LEY.

4.- LA CONTRATACIÓN ESTÁ SUJETA A CAMBIO DE RESIDENCIA Y DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, POR LO QUE EL TRABAJADOR PODRÁ SER REUBICADO EN CUALQUIER UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTE ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO, CON LA FINALIDAD DE ATENDER PRIORIDADES DE LA OPERACIÓN INSTITUCIONAL.¿"

SEDE: B009BOAL,BOULEVARD ADOLFO RUIZ CORTINEZ No. 5010, COLONIA INSURGENTES CUICUILCO, DELEGACIÓN COYOACÁN, MÉXICO D.F., C.P. 04530.

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/01/2006
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/08/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 04/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE